

LUCIVANE DOS SANTOS

BRASILEIRA, CASADA, 53 ANOS

QR 1 A CONJ. D CASA 10

CANDANGOLÂNDIA – BRASÍLIA/DF

TELEFONE: (61) 999572368 / E-MAIL: lucivanedossantos@gmail.com

FORMAÇÃO

- Graduação em BACHAREL EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – Conclusão Ano de 1998
- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA – Conclusão Ano de 2020

CARGO EFETIVO

- Agente de Gestão Fazendária, admitida em Fevereiro de 1995

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **1995 a 2000 – SEÇÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE FAZENDA – SEF**

Área de Recursos Humanos

Atividades: Licença-Prêmio, Abono, Certidões, Frequência, Aposentadorias, Pensões, Folha de Pagamento e Lançamentos Gerais no SIGHR

- **2000 a 2008 - SUBSECRETARIA DA RECEITA DO DF**

Assistente DFA-10, da Diretoria de Fiscalização em Mercadorias em Trânsito –SUREC/ SEF/DF

Atividades: Patrimônio, Material, Folha de Ponto, Expediente, Organização, Manutenção e aparelhamento para abertura de Postos Fiscais.

- **2009 a 2014 – AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DA RECEITA DO GAMA – COAT/SUREC/SEF**

Atividades: Cadastro Fiscal – Pessoa Jurídica, Expediente e Atendimento ao Público.

- **2015 a 2017 – CEDIDA À SECRETÁRIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E FAPI/ DF**

Gerência de Projetos Tecnológicos DFA – 14

Atividades: coordenar, controlar e acompanhar o desenvolvimento das atividades nas suas áreas de competência, elaborar relatórios afetos às suas áreas de atuação e exercer outras atividades quando conferidas ou delegadas

- **2018 – DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DA SEF/DF.**

Atividades: Despacho de autorização de Empenho, Liquidação e o Pagamento de despesa, Verificação de Disponibilidade Orçamentária.

- **2019 – SUBSECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL/SEFP.**

Atividades: Análise e Despacho em Processos e Expediente em Geral

- **Junho de 2019 – GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS/INAS-DF.**

Atividades: Análise e Despacho em Processos e Expediente em Geral;

Atendimento ao Público em Geral; Orientação e esclarecimentos de dúvidas quanto a adesão ao Plano de Saúde; Lançamentos em sistemas Próprios de Pagamentos; Lançamento e Cadastro de novos servidores; Demandas de Logísticas do Instituto: Almoxarifado, Patrimônio, espaço físico, mobiliários, etc.

Setembro de 2021 – OUVIDORIA/ INAS-DF – Atualmente.

CURSOS:

- **Formação em Ouvidoria – Turma 01/2019**, realizado pela EGOV

- **Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias – 2021**, realizado pela ENAP

- **Lei Geral de Proteção de Dados(LGPD) – Turma 02/2021 –** realizado pela EGOV

- **Capacitação na Ferramenta SIGRHWEB GFIP/SEFIP 8.4 – 2019 -** realizado pela EGOV

- **ATENDIMENTO AO PÚBLICO – 2003 -**Realizado Instituto de Desenvolvimento de Recursos Humanos – IDR

- **Curso do Sistema Eletônico SEI USAR – 2021 -** Realizado pela ENAP

- **Curso do Sistema Eletrônico SEI ADMINISTRAR – 2021** Realizado pela EGOV

- **Curso de Micro Empreendedor Individual –MEI – 2010 –** Realizado pelo JUSTRIBUTÁRIO

- **Curso do Simples Nacional – 2010 -** Realizado pelo JUSTRIBUTÁRIO

- **Curso de Direito Tributário – 2014 –** Realizado pelo Instituto Tributário e Ensino a Distância – INTRA.

- **Análise de Denúncia no Âmbito Correccional – Turma 2/2021** realizado pela EGOV

- **Atendimento Inclusivo e Acessível em Ouvidoria – Turma 2/2021 –** realizado pela EGOV